

Persondatapolitik for Folkekirkeens Skoletjeneste i Gentofte

Formålet med Skoletjenestens persondatapolitik er at forklare, hvordan og med hvilket formål vi indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med projekttilmelding. Desuden hvordan oplysningerne beskyttes.

Indsamling af oplysninger

Læreren tilmelder sin klasse til et projekt ved at gå ind på vores hjemmeside www.skole-kirke-gentofte.dk og anvende tilmeldingsformularen under tilmeldinger. Kontakt til skoletjenestens medarbejdere vedr. information om projekter mm kan også foregå via email eller telefon.

Lærere angiver ved projekttilmelding følgende oplysninger:

Hvilket projekt man ønsker at tilmelde klasse

Lærerens navn

Lærerens e-mail

Lærerens telefonnummer

Navn på den tilmeldte klasse

Antallet af elever og lærere

Skolens navn

Skoletjenesten indsamler ingen form for persondata på de elever, vi møder gennem afholdelse af vores projekter.

Brug af oplysninger

Lærerens oplysninger ved tilmelding kobles udelukkende til det pågældende projekt.

Lærerens e-mail og telefonnummer bruges til projektkoordinering. Fx orientering om, hvornår læreren modtager projektmaterialerne, til at udsende links til projekthjemmesider og til at koordinere "ud af huset besøg".

Til kommunikation og fremsendelse af materialer bruges først og fremmest mail.

Telefonnummer bruges til fremsendelse af reminder-sms og i enkelte tilfælde til at ringe op og lave nærmere aftaler omkring et forløb.

Lærerens navn og mail bruges også **internt** til korrekt angivelse af antal lærere, der anvender vores materialer til årlig Copydan indberetning jf. skoletjenestens copydanaftale. Disse oplysninger går ikke videre til Copydan.

Klassens navn bruges til at sikre, dels at flere lærere ikke tilmelder samme klasse til samme projekt, dels at klassetrinnet stemmer overens med det tilsigtede klassetrin for projektet.

Antallet af elever bruges til at medsende det nødvendige antal elevmaterialer, når sådanne er indeholdt i projektet, samt at holde styr på, at antallet ikke overstiger et max. ved tilmelding til et event.

Skolens navn og lærerens navn benyttes til at udsende det fysiske projektmateriale til skolen.

Skolens navn og antal klasser (men uden læreroplysninger) bliver anvendt til en oversigt over de forskellige skolers brug af skoletjenestens tilbud det pågældende år.

Omgang med oplysninger

Lærerens navn, e-mail og telefonnummer bliver videregivet til samarbejdspartnere i forbindelse med klassens "ud af huset besøg" eller samarbejdspartneres besøg i klassen. Det være sig fx den lokale præst eller organist ved et kirkebesøg eller præsten, der har en aftale på skolen med en klasse, arrangementskoordinatoren ved museumsbesøg eller kunstneren, der afvikler en workshop med klassen på eller uden for skolen mv. Dette sker så det praktiske omkring besøget kan aftales, og så læreren hurtigt kan få besked om aflysninger, ændringer mm.

Lærerens navn og e-mail bliver også videregivet til samarbejdspartnere i forbindelse med lærerkurser, så kursusstedet kan udarbejde en deltagerliste.

Opbevaring og beskyttelse af oplysninger

De oplysninger, læreren angiver ved projekttilmelding, opføres automatisk på en lukket statistiksider på skoletjenestens hjemmeside og tilgås kun af Skoletjenestens medarbejdere.

Oplysningerne opbevares i det skoleår, hvor projektet afvikles.

Ved skoleårets afslutning slettes disse data fra hjemmesidens tilmeldingssystem.

Wix.com overholder ifølge deres hjemmeside EU's databeskyttelseslov.

Emails vedr. projekter opbevares i 3 år, for at fastholde en historik og kontinuitet i samarbejdet med skolerne.

OBS: Hvis en underviser ønsker at få slettet sine persondata umiddelbart efter det forløb han/hun har tilmeldt sig eller blive slettet af mailsystemet, kan det ske ved at kontakte Skoletjenesten.

I dropbox, som kun kan tilgås af Skoletjenestens medarbejdere, opbevares liste over kontaktpersoner (fx sekretær, bibliotekar) på skolerne, der selv har opgivet mailadresser. Disse mailadresser anvendes kun og efter aftale med den pågældende kontakt i forbindelse med formidling af Skoletjenestens tilbud.

Dropboks overholder ifølge deres hjemmeside EU's databeskyttelseslov.

Skoletjenesten opbevarer en fysisk kopi af indeværende skoleårs projekttilmeldinger. Denne liste benyttes til at genskabe projekttilmeldingerne i tilfælde af et datanedbrud.

Læreren er velkommen til at angive e-mail og telefonnummer til skolens kontor frem for egne oplysninger. Man er også lokalt velkommen til at lade skolebiblioteket, fagkoordinatoren eller skolens kontor stå for projektkoordineringen.

Hvis du ønsker at stille spørgsmål vedr. brug og opbevaring af dine kontaktoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på mail eller telefon:

Mail: kirkeskolegentofte@gmail.com

Telefon: 22572410 eller 51303092

Billedbrug

Skoletjenesten følger Gentofte Kommunes regler og retningslinjer for fotos og video, som er opdateret med virkning fra 25. maj 2018.